

岗 位 职 责

王府井集团副总经理（现代零售商业筹划招商方向）：

1. 参与公司战略目标、发展规划的制定，把握宏观政策、经济趋势、行业动态，开展深入的城市发展、区域经济、消费需求研究，为公司战略布局提供有效依据。
2. 负责统筹公司存量及新增项目的经营筹划和商业设计。
3. 负责推进公司商业模式创新。
4. 统筹公司高端品牌、重点商品资源的统筹开发与维护，对业态间品牌资源进行协调和共享。
5. 健全公司筹划招商管理体系与组织架构，把控筹划、招商管理制度、流程，负责管理、指导、培养公司筹划、招商团队。

王府井集团副总经理（现代零售商业运营管理方向）：

1. 参与公司战略目标、发展规划的制定，把握宏观政策、经济趋势、行业动态，开展深入的城市发展、区域经济、消费需求研究，制定公司经营策略、市场策略、营销策略。
2. 负责构建并完善商业空间运营管理模型，制定一店一策经营方针及相应的管理考核机制。

3. 负责统筹集团市场推广、流量获取、品牌塑造、公共关系等方面的方针和策略。
4. 负责为集团决策事项提供数据支持和专项研究分析。
5. 针对所负责业态、区域、门店，编制、分解年度各项经营指标，指导、监督门店经营目标的达成。

王府井集团副总经理（现代零售商业财务管理方向）：

1. 制定公司财务战略规划，主持公司财务管理及内部控制工作。
2. 负责搭建科学、系统，符合企业实际情况的财务核算体系和监控体系，进行有效的内部成本控制。
3. 负责制定公司资金运营计划，指导监督资金管理报告和预决算，运作公司资金并进行有效的风险控制。
4. 指导财务分析和报表管理工作。
5. 为公司重要事项、重大投资、融资等经营活动提供建议和决策支持。
6. 统筹维护公司与金融机构、券商、政府部门的关系，协助推进重点项目实施，维护公司利益。
7. 统筹财务团队的组织建设和人员培训，提高财务人员的专业能力。

东来顺集团副总经理（餐饮连锁管理方向）：

1. 负责集团餐饮业务体系建设工作，提出餐饮板块组织架构设想，明确餐饮板块内部岗位职责分工。
2. 根据集团下达的年度指标任务，组织制定集团在餐饮板块年度经营计划。
3. 组织集团餐饮业务工作管理，完成餐饮板块年度预算的编制、审核与实施。
4. 根据集团发展实际完善在餐饮板块内部制度，并规范业务流程。
5. 完成集团总经理交办的其他工作。

东来顺集团副总经理（产品管理方向）：

1. 负责集团产品业务体系建设工作，提出产品板块组织架构设想，明确产品板块内部岗位职责分工。
2. 根据集团下达的年度指标任务，组织制定集团在产品板块年度经营计划。
3. 组织集团产品业务工作管理，完成产品板块年度预算的编制、审核与实施。
4. 根据集团发展实际完善在产品板块内部制度，并规范业务流程。
5. 完成集团总经理交办的其他工作。

北京展览馆集团副总经理：

1. 负责会展业务、场地运营工作。
2. 协助总经理开展经营管理和创新等工作。
3. 落实首旅集团、北京展览馆集团两级党委的决策部署和任务安排。